

SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

1) Misyonumuz:

- Hukuk Müşavirliği olarak en başta 3289 sayılı Kanun ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birimimize verilmiş görevleri eksiksiz yerine getirmek,
- Bu görevleri yerine getirirken etkililik, verimlilik, rasyonellik, ekonomiklik, hız ve amaca dönük olmak gibi en temel ve modern yönetim ilkelerine bağlı kalmak,
- Bilişim teknolojilerinden azami yararlanmayla beraber ve e-devlet uygulamalarına paralellik arz edecek yenilikleri hayata geçirmek,
- Personelde iş doyumuyla birlikte motivasyonu artırıcı önlemleri almak ve katılımı teşvik etmek,
- Avukatlarımıza ve diğer personele değişen mevzuat hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak, gerekirse bu doğrultuda hizmet içi eğitim vermek,
- İsrafi önlemeye yönelik tedbirleri almak.

2) Vizyonumuz:

- Türk sporunda 2000'li yıllar bir atılım ve yeniden yapılanma çalışmalarının hız kazandığı bir dönem olmuştur ve bu gelişmeler ivme kazanarak devam etmektedir. Başta Genel Müdürlüğümüz olmak üzere spor camiasına ve kamu, özel ayırımı gözetmeksizin ilgili tüm kişi, kurum ve kuruluşlara değişimin temel göstergelerinden olan ve altyapısını hazırlayan hukuki konularda bu geçiş döneminde yardımcı olmak Müşavirliğimizin temel vizyonudur.
- Buna paralel olarak da yeni gelişen bir hukuk dalı olan spor hukukunda yerel ve evrensel bazda yaşanan gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip ederek spor camiasıyla Genel Müdürlüğümüzün hizmetine ve bilgisine sunmak konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Hukuk Müşavirliği'nin görev yetki ve sorumlulukları 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname"de düzenlenmiştir.

Genel Müdürlük Makamının 18/5/2000 tarihli ve MDK-163 sayılı oluru ile Merkez Danışma Kurulu Raportörlüğü Hukuk Müşavirliğine bağlanmıştır, bu birimin görev yetki ve sorumlulukları da aşağıda belirtilmiştir. Kurulun raportörlük hizmetleri Müşavirliğimiz tarafından yerine getirilmektedir.

Merkez Danışma Kurulunun Görevleri:

- a-Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe ve federasyonlar tarafından hazırlanan plan ve programı tetkik etmek,
 - b-Genel Müdürlükçe hazırlanan yıllık çalışma programını tetkik ve tasdik etmek,
 - c-Teşkilatı ilgilendiren yönetmelikleri hazırlamak,
 - ç-Federasyonların kurulması ve meşgul olacakları spor dalları hakkında görüş bildirmek,
 - d-Spor, saha, tesis ve malzemeleri ile ilgili konularda temel prensipleri tespit etmek,
 - e-Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra personeli ile sporcuların sosyal güvenliğini düzenleyici tedbirler konusunda ilgili yönetmelikleri düzenleyerek görüş bildirmek,
 - f-Sporun sorumlu Bakan tarafından havale edilen diğer işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Sayılan maddelerden (b) ve (c) maddelerinde yazılı işler hakkında Merkez Danışma Kurulunun vereceği karar kesindir, ancak bu kararlar Başbakan tarafından fesih ve tadil olunabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Hukuk Müşavirliği, Spor Genel Müdürlüğünün Bakanlık Hizmet Binasında görevlerini yapmaktadır. Hukuk müşavirlerimiz ve avukatlarımız iki, üç ve dört kişilik odalarda hizmet vermektedir. Hukuk müşavirliği büro kısmında on personel, Merkez Danışma Kurulu bürosunda bir personel, Birinci Hukuk Müşavirinin sekreteriyasında bir personel hizmet vermektedir. Odalarımız Merkezi Sistem havalandırmalıdır.

Merkez Danışma Kurulu sekreteryası dahil olmak üzere Müşavirliğimize ait oniki odada;

- Bir 1.Hukuk Müşaviri, Bir Hukuk müşaviri, İki Hukuk Müşaviri Vekili, On Avukat,
- Bir Uzman, İki Şef, Bir Sportif Eğitim Uzmanı, Dört Bilgisayar işletmeni, üç memur, Bir hizmetli olmak üzere toplam 26 personel çalışmaktadır.

2-Örgüt Yapısı:

Müşavirliğimiz Birinci Hukuk Müşavirinin başkanlığında hizmet vermektedir. Başkanın yanında yardımcısı olarak üç hukuk müşaviri vardır. Daha sonra avukatlar ve memurlardan oluşan diğer personel gelmektedir. Bu durum aşağıdaki grafikte şematize edilmiştir.

1. Hukuk Müşaviri
Hukuk Müşaviri
Avukatlar
Hukuk Müşavirliği ve Merkez Danışma Kurulu Büro Personeli

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müşavirliğimizde 1. Hukuk Müşaviri, hukuk müşaviri, avukat ve personelin hepsinin çalışma masasında internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır. 1. Hukuk Müşaviri'nin makamında birisi şehirlerarası ve birisi şehir içi olmak üzere iki, Hukuk müşaviri ve avukatların odasında şehir içine açık altı adet telefon hattı ile büroda bir adet faks hattı vardır. Bunun yanında tüm odalarda ve masalarda dahili telefon hattı bulunmaktadır. Kullanımda olan cihaz ve hizmetlerin rakamsal dökümü aşağıdadır.

- 28 adet Masaüstü Bilgisayar,14 adet Yazıcı, 16 adet Dizüstü Bilgisayar
- 17 adet interaktif mevzuat programı bağlantısı
- 15 adet UY AP uyumlu İcra Takip Programı
- 8 Adet Sabit Telefon hattı, 1 Adet Faks Hattı, 1 adet cep telefonu hattı
- 2 adet fotokopi makinesi

4-İnsan Kaynakları:

Müşavirliğimizde merkezde ve taşrada görevli personelin sayısı ve istihdam şekilleri aşağıda belirtilmiştir. Özellikle dava takiplerinde daha etkin ve verimli hizmet vermek, merkezden görevlendirmelerdeki muhtemel gecikme ve aksaklıkların önüne geçebilmek amacıyla merkezdeki avukat sayısından daha fazla sayıda avukat taşrada kadrolu ve sözleşmeli olarak istihdam edilmektedir. Taşradaki kadrolu avukatlar buldukları ilin gençlik ve spor il müdürlüklerinde hizmet vermektedirler.

- Birinci Hukuk Müşaviri, kadrolu,
- Hukuk müşaviri, kadro karşılığı sözleşmeli,
- Merkezde kadrolu avukat, on dört kişi, kadro karşılığı sözleşmeli,
 - Merkezde görevli avukat, on iki kişi,
 - İstanbul İl Müdürlüğünde görevli avukat, iki kişi,
- Merkezde görevli ve hepsi de kadrolu olmak üzere; bir uzman, iki şef, bir sportif eğitim uzmanı, dört bilgisayar işletmeni, üç memur, bir hizmetli,
- Taşrada görevli avukat; Otuz beş kişi, onbeş kişi kadrolu, yirmi kişi sözleşmeli,

Taşra teşkilatında kadrolu olarak avukat istihdam edilen iller şunlardır:

Adana,(1) Aydın,(1) Ankara,(2) Bursa,(1) Erzurum,(1) İzmir,(3) İstanbul,(4) Malatya(1) ve Sakarya(1)

Sözleşmeli avukat istihdam edilen iller ve bu avukatların görev alanına giren diğer iller şunlardır:

<u>Avukatın Bulunduğu İl</u>	<u>Görev Alanındaki Diğer İller</u>
-Adıyaman-----	-Şanlıurfa
-Artvin -----	-Rize
-Antalya -----	-Burdur, Isparta
-Adana-----	-Hatay, Mersin
-Balıkesir-----	-Çanakkale, Kütahya
-Batman-----	-Şırnak, Siirt
-Bitlis-----	-Muş
-Diyarbakır-----	-Elazığ
-Gaziantep-----	-Kilis, Osmaniye, Kahramanmaraş
-Mardin-----	-Şanlıurfa
-Van-----	-Ağrı, Hakkari
-Kars-----	-Ardahan, Iğdır
-Kayseri -----	-Sivas, Niğde, Nevşehir
-Bingöl-----	-Tunceli, Elazığ
-Trabzon-----	-Giresun, Ordu, Gümüşhane
-Denizli-----	-Muğla, Uşak,
-Samsun-----	-Sinop, Amasya, Tokat
-Kastamonu -----	-Zonguldak, Bartın, Bolu, Düzce,
-Konya-----	-Karaman, Aksaray
-İstanbul -----	-İstanbul

5-Sunulan Hizmetler:

a) Hukuk Müşavirliği hizmetlerini 3289 Sayılı Kurum Kanunumuz ve buna dayalı olarak çıkarılan "Görev, Yetki ve Sorumluluklar" yönetmeliği çerçevesinde yerine getirmektedir. Burada bahsedilenler ve bunun dışında verilen birtakım hizmetler aşağıda belirtilmiştir. Bu hizmetlere ilişkin birtakım istatistiki veriler ise üçüncü bölümdeki "performans bilgileri" başlığı altında verilmiştir.

-Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu davalarda Genel Müdür adına Kurumumuz temsil edilmektedir.

-Diğer birimlerin ve il müdürlüklerinin sormuş olduğu konularda gerekli hukuki mütalaalar verilmektedir.

-Kanun, tüzük ve yönetmelik gibi mevzuat çalışmaları Müşavirliğimiz bünyesinde veya koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

-Genel Müdürlüğümüz hukuki işlemlerinin daha sağlıklı yürüyebilmesi ve sorunların daha hızlı çözülebilmesi amacıyla 2009 yılında Nevşehir’de, 2010 yılında Mardin’de 2011 yılında Erzurum’da ve Konya’da Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan kadro ve sözleşmeli avukatların hepsinin iştirak ettiği toplantı yapılmış olup, bu toplantılara devam edilecektir.

-Federasyonların özerkleşme sürecinde hukuki açıdan her türlü destekleyici hizmet verilmiştir. Federasyonların ana statüleri, çıkarmış oldukları talimat, yönerge ve yönetmeliklerle ilgili birçok konuda gerekli incelemeler ve düzeltmeler Müşavirliğimizce yapılmıştır. Özerklik sonrası süreçte federasyonlara hukuksal bütünlüğün sağlanması açısından gerekli destek verilmektedir.

-Kanun çalışmaları ile diğer mevzuat değişikliklerinde Meclis komisyonlarında yada Başbakanlıktaki çalışmalarda başta Birinci Hukuk Müşaviri olmak üzere hukuk müşaviri ve avukatlarımız Kurumumuzu temsilen hazır bulunmuş, çalışmalara iştirak etmiştir.

-Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla bakanlıkların hazırladıkları kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında Genel Müdürlüğümüz veya Bakanlık görüşüne temel teşkil edecek çalışmalar yapılmaktadır.

-Hukuk Müşavirliği ve Merkez Danışma Kurulu büro personeli bütün bu hizmetler yapılırken yazışma, gelen ve giden evrak için gerekli dosyalama, arşivleme ve teslimat işini yapmıştır.

b) Birimimize bağlı Merkez Danışma Kurulu Raportörlüğünün vermiş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

-Federasyonlar ve Genel Müdürlük tarafından plan ve program ve benzeri çalışmalar incelenmektedir.

-Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda yönetmelikler hazırlanmaktadır.

-Federasyonların kurulması ve bağlı olacak spor dalları hakkında Genel Müdürlük teklifi ve Başbakanlığın onayına sunulmadan önce görüş bildirilmektedir.

-Genel Müdürlük tarafından havale edilen diğer işler için görüş bildirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

-Müşavirliğimizde, Birinci Hukuk Müşaviri, birim amiri ve harcama yetkilisi olup doğrudan Genel Müdüre karşı sorumludur. Tüm personel, görevlerini ifa ederken gerekli özeni ve performansı gösterme konusunda Birinci Hukuk Müşavirine karşı sorumludur. Başkan yardımcısı konumundaki diğer hukuk müşavirleri bu konularda başkana yardımcı olmakla yükümlü ve yine ona karşı sorumludur.

-Gelen evraklar Birinci Hukuk Müşaviri, onun görevli, izinli veya raporlu olduğu zamanlarda ona vekalet eden hukuk müşaviri tarafından ilgili avukat veya diğer personele havale edilmektedir.

-Gelen evraklar ilgisine teslim edilmeden önce normal defter kayıt sisteminin dışında Birinci Hukuk Müşavirinin bilgisayarına kısa özeti, tarihi ve ilgisini belirtecek şekilde yine başkan tarafından kaydedilerek evrak akışındaki dağılım takip edilmektedir.

-2007 yılının son çeyreğinden itibaren internet altyapısı kullanılarak hazırlanan Hukuk Müşavirliği Dava ve Evrak Takip Sistemi kullanıma alınmıştır. Gelen ve giden bütün evraklar yetkilendirilen kullanıcılar tarafından kendi bilgisayarları üzerinden takip edilebilmektedir. 2012 yılının 11. ayından itibaren Gelen ve Giden Evrak işlemleri, EBAYS sistemi üzerinden yürütülmektedir.

D) DİĞER HUSUSLAR

Merkez Danışma Kurulu 3289 Sayılı Kanununun 10.Maddesinde maddeler halinde sayılan görevlerini yerine getirirken, gerekli tüm ön hazırlıklar, çalışmalar, raporlama, dosyalama ve yazışmalar Müşavirliğimize bağlı MDK Raportörlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜŞAVİRLİĞİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

-Müşavirliğimizin öncelikli hedefi tüm kamu kurum, kuruluş ve birimlerinde olduğu gibi yasalarla ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmektir.

-Bunun yanında hizmet kapasitesinin geliştirilmesi maksadıyla sürekli bir yenileşme ve gelişme çabasının sürdürülmesidir.

-Kurumun ve genel anlamda Türk sporunun yeniden yapılanma içine girdiği bu dönemde, önceden olduğu gibi gerekli hukuksal alt yapının hazırlanması noktasında çalışmalarımız yoğunlaşacaktır.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

-Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu davaları Genel Müdür adına takip etmek ve Genel Müdürlüğün haklarını korumak,

-Birimler ve taşra teşkilatı arasında koordinasyonun artırılması ve tereddütlerin giderilmesi konusunda gerekli hukuksal danışmanlık hizmetini vermek,

-Sık değişen mevzuat hükümlerinden (kanun, tüzük, yönetmelik vs.) kurumumuzu ilgilendiren kısımların takibini yapmak, bunların ilgilere duyurulması ve arşivlemesini yapmak,

-Tasarruf ilkelerine azami riayet göstermek.

-Bilgisayar ve internet kullanımının yaygınlaştırılması konusunda gerekli tedbirleri almak ve eğitim çalışmalarını yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

-Hukuk Müşavirliğinde, harcama yetkilisi Birinci Hukuk Müşaviridir. Hukuk müşavirlerinden birisi de tahakkuk amiri olarak görev yapar. Harcamalar için gerekli onaylar Birinci Hukuk Müşavirinden alınmaktadır. Birinci Hukuk Müşavirinin yetkilendirdiği bir personel Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün e-bütçe ve HYS uygulaması doğrultusunda internet üzerinden gerekli işlemleri yapmaktadır.

-Hukuk Müşavirliği birim olarak harcamalarında tasarruf ilkelerine azami dikkati göstermektedir. Aşağıdaki bilgiler incelendiğinde başlangıç ödenekleri ve harcanan miktarın karşılaştırılmasıyla bu durum net bir şekilde görülecektir.

-Müşavirliğimize Genel Müdürlük bütçesinden tahsis edilen başlangıç ödenekleri ve bunların ne kadarının harcadığına ilişkin rakamsal veriler aşağıda belirtilmektedir.

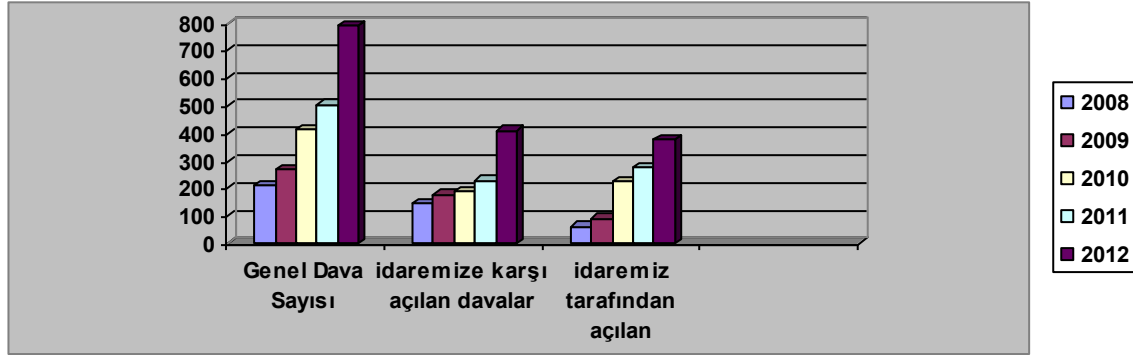
	Başlangıç Ödeneği :	Harcanan Miktar :
40.14.00.24.01.3.9.00.2. 03.2-	44.000	39.181-TL Tük.Yönelik Malzeme Alımı,
03.3-	80.000	41.015-TL Yolluklar,
03.4-	862.000	494.436-TL Görev Giderleri,
03.5-	23.500	13.140-TL Hizmet Alımları,
03.7-	56.500	33.421-TL Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım

B- PERFORMANS BİLGİLERİ :

a) Hukuk Müşavirliğinde 01.01.2012 -31/12/2012 tarihleri arasında yapılan işlemler ve verilen hizmetlere ilişkin bazı istatistik veriler ve genel bilgiler aşağıda sayılmıştır .

-2012 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze karşı açılan ve Genel Müdürlüğümüz tarafından açılmış 792 adet davanın takibi yapılmıştır.

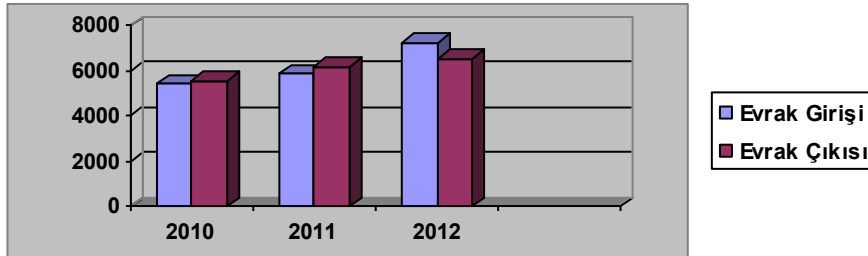
-Geçmiş yıllarda açılıp da derdest 3656 adet davanın takibine devam edilmektedir.



-Bu dava ve icra dosyalarıyla ilgili olarak icra müdürlüklerinden 2012 yılı içerisinde gelen 230 adet tebligat teslim alınmış ve bu doğrultuda ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.

-Bu dava dosyalarıyla ilgili olarak mahkemelerden 2012 Yılı içerisinde gelen 1867 adet yazı, karar veya tebligat teslim alınmış ve bu doğrultuda ilgili yerlerle yazışmalar yapılmış ve duruşmalara katılmıştır.

-Yukarıda bahsedilen tebligatlarla ilgili yazışmalarda dahil olmak üzere kurum içi, kurum dışı, il müdürlükleri ve üçüncü şahıslarla ilgili olarak birimimize 2012 yılında toplam 7218 adet evrak girişi, 6588 adet de evrak çıkışı olmuştur.

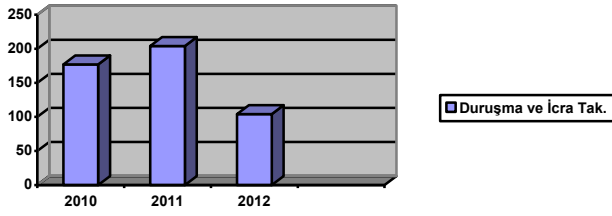


-Davalardan doğan idare alacakları ve muhtelif belediyelerden tahsil edilmesi gereken %1 spor payları ile spor tesislerinin işletilmelerinden kaynaklanan alacaklar için aktif olan 1830 adet icra dosyasının takibi Müşavirliğimiz avukatlarınca yapılmaktadır. 2012 yılında yeni açılan icra dosyası sayısı 243 adettir.

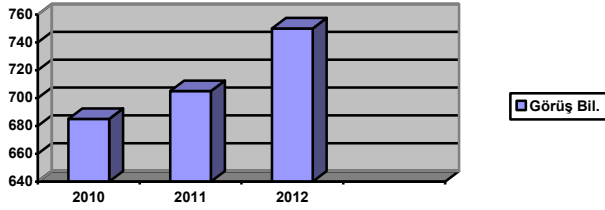
-Taşrada görevli avukatlar da bu süreçte yer almakta olup, takip ettikleri dosyalarla ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak düzenledikleri raporları, üç aylık periyotlar halinde Müşavirliğimize göndermektedirler.

-Yine bu doğrultuda merkezde görevli hukuk müşavirlerimiz tarafından taşra avukatlarının takip ettikleri icra ve dava dosyaları ilgili olarak mahallinde denetim yapılmaktadır.

-Avukatlarımız, hukuk müşavirlerimiz ve memurlarımız 2012 yılında duruşmalara katılmak ve icra takibi yapmak amacıyla ülke genelinde 104 kez Ankara dışı göreve gitmişlerdir.



-Merkez birimler, il müdürlükleri ve federasyonların hukuki konulardaki görüş ve inceleme talepleri karşılanmış ve 750 konuda görüş bildirilmiştir.



-Savcılıklar ve idare mahkemelerinden gelen adli soruşturma dosyalarıyla ilgili olarak 230 konuda gerekli incelemeler yapılarak bilgi verilmiştir.

-Vergi dairelerinden gelen ve kurumumuzu ilgilendiren 27 dosya ile ilgili gerekli bilgiler toplanmış ve diğer birimlere gerekli talimatlar verilerek işlemler sonuçlandırılmıştır.

-Başta federasyonlar olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talimat, yönetmelik, tüzük ve kanun tasarıları hakkında 76 adet inceleme yapılmış olup, Bunun öncesinde gerekli birimlerden ve kurumlardan görüş sorulmuş, başta Başbakanlık olmak üzere diğer kurumlarla koordinasyon sağlanmıştır.

-Çeşitli konularda kurum içi ve kurum dışı birimlerle 476 konuda muhtelif yazışma yapılmıştır.

-Hukuk Müşavirliğinde çalışan hukuk müşavirleri ile avukatlar; Bağımsız spor federasyonlarının genel kurulunda temsilci, ihale komisyonlarında üye, Merkez ve yüksek disiplin kurullarında zorunlu üye, ayrıca Makam tarafından oluşturulan her komisyon veya kurulda görev almaktadırlar.

- Yukarıdaki istatistiki bilgilerden de anlaşılacağı gibi yıllar ilerledikçe Kurumumuza karşı açılan davalarda azalma meydana gelmiş, buna karşılık müşavirliğimizden sorulan görüş taleplerinde yükselme meydana gelmiştir. Bu durum da kamuoyunun, şahısların ve kurumların bize olan güveninin artarak devam ettiğini göstermektedir.

-Merkez Danışma Kurulu, 2012 yılında 4 kez toplantı yapmış, bu toplantılarda bazı federasyonların bütçeleri görüşülmüş, yürürlüğe girecek ve yürürlükten kaldırılacak yönetmelikler hakkında görüş bildirilmiş ve Genel Müdürlüğümüzün politika ve vizyonuna yönelik kararlar alınmıştır. Merkez Danışma Kurulunun ve Müşavirliğimizin 2012 yılı çalışmalarından mevzuata yönelik olanların bazıları aşağıda belirtilmiştir. Bunlardan bazıları tamamen birimimiz tarafından hazırlanmış, bazılarının da hazırlanış sürecinde aktif yer alınmıştır.

Yapılan Kanun çalışmaları:

-Gençlik ve Spor Kulüpleri Kanun Tasarısı Taslağının kanunlaşması için çalışmalar son aşamaya getirilmiş olup, yakın tarihte TBMM'ne sevk edilmesi ile ilgili işlemler yapılacaktır.

-Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik 22.12.2012 tarihli ve 28505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

-Dopingle Mücadele Kanunu Tasarısı Başbakanlığa gönderilmiş olup, yakın tarihte TBMM'ne sevk edileceği öngörülmektedir. Bu tasarının Kanunlaşması ile birlikte dopingle mücadele daha etkin yapılabilecektir.

-3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna 5105 sayılı Kanunla eklenen ek 9. maddesinin bazı fıkralarının Anayasa'ya aykırı olduğu gerekçesi ile Danıştay Onuncu Dairesinin başvurusu üzerine incelenmiş ve madde kısmen iptal edilmiştir. Oluşan bu yasal boşluk 29.03.2011 tarihli ve 6215 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile giderilmiştir. Bu Kanunun uygulanmasına yönelik olarak hazırlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 19.07.2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

-638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Bakanlığı kurularak teşkilâtımız yeniden yapılandırılmıştır.

2012 YILINDA ÇIKAN YÖNETMELİKLER

S.NO	YÖNETMELİK İSMİ	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE SAYISI
1	SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAHKİM KURULU YÖNETMELİĞİ	28.01.2012	28187
2	GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SPORCU EĞİTİM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ	03.04.2012	28253
3	SPORCU LİSANS TESÇİL,VİZE VE TRANSFER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	03.04.2012	28253
4	GENLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SPOR KONTROLÖRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	03.04.2012	28253
5	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TESİSLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	03.04.2012	28253
6	TÜRKİYE SUALTI SPORLARI FEDERASYONU CANKURTARMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	03.04.2012	28253
7	ADLI SİCİL KANUNU İLE SPORDA SİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN(5/4/2012-6290)	07.07.2012	28346
8	GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖZERK SPOR FEDERASYONLARI ÇERÇEVE STATÜSÜNÜN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR STATÜ	07.07.2012	28346
9	SPORTİF DEĞERLENDİRME KURULU YÖNETMELİĞİ	11.07.2012	28352
10	BAĞIMSIZ SPOR FEDERASYONLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	19.07.2012	28358
11	SPORCU LİSANS TESÇİL,VİZE VE TRANSFER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	01.12.2012	28484
12	2012/3997 SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	22.12.2012	28505
13	GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FEDERASYON BAŞKANLAĞI SEÇİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	25.12.2012	28508

yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

-Bütün bu işlemlerin öncesinde ve sonrasında gerekli yazışmalar ve hazırlıklar Raportörlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

-Federasyonlar ve daire başkanlıklarına ait yönetmelikler hazırlanmış ve yapılan toplantılarda görüşülerek kabul edilmiş, kabul edilen yönetmelikler Resmi Gazete'de yayımlanması için Başbakanlığa gönderilmiştir.

-Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ve yönetmelik değişiklikleri ilgili tüm birimlere duyurulmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER :

-Müşavirliğimizde görevli avukat ve hukuk müşavirleri uzun yıllar kurumumuza hizmet etmiş olup, tecrübeleri üst düzeydedir. Müşavirliğimizde görevli avukat ve hukuk müşavirleri lisans eğitimlerini genelde Ankara Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi gibi ülkemizin seçkin eğitim kurumlarında yapmışlardır. Bu durum oldukça karmaşık konularda çalışma gerektiren müşavirliğimiz faaliyetleri için önemli bir avantaj oluşturmaktadır. Aynı doğrultuda uzun yıllara dayanan iş arkadaşlığı birincil ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunmuş ve bu da personelin iş tatminini artırıcı bir unsur olmuştur.

-Genel Müdürlüğün ve ilgili birimlerin oldukça ayrıntılı ve uzun mevzuat metinlerinin hazırlanması, takibi ve ilgili olaylarda uygulanması bu konularda hukukçularımıza büyük tecrübe kazandırmıştır. Özellikle yeni kanun, yönetmelik vs çalışmalarında oldukça yararlı sonuçlar elde edilmektedir.

-Türk sporunda özerkleşme ve yeniden yapılanma çalışmalarının hız kazandığı bu dönemde, özellikle yeni özerkleşen ve geçiş dönemi yaşayan federasyonlara ihtiyaç duydukları danışmanlık ve hukuki destek noktasında çok önemli hizmetler verilmektedir.

-Müşavirliğimizde kurum içi, kurum dışı ve taşra teşkilatıyla oldukça fazla çeşitte yazışmalar yapılmaktadır. Bunların arşivlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgisine teslim edilmesi gibi konular çok karmaşık olmasına rağmen, gerek Müşavirliğimiz büro personeli gerekse MDK raportörlüğü bu konularda oldukça tecrübeli memurlardan oluşmaktadır ve hizmette gecikmelere neden olacak sorunlar yaşanmamaktadır.

B-ZAYIFLIKLAR:

-Hukuk Müşavirliğinin sunduğu hizmetlerde ve çalışmalarında yaşadığı sıkıntılarla görülen zayıflıklar genel anlamda diğer kamu kurum ve kuruluşlarınınkine benzerlik arz etmektedir. Genelde ekonomik anlamda ve özlük hakları bağlamındaki sıkıntılar özellikle büro personeli için söz konusu olmaktadır. Personelde iş doyumunu ve motivasyonu artırıcı unsurların başında ekonomik sebepler gelmektedir. Bu konuda Genel Müdürlüğümüz personelinin yaşadığı sıkıntıların, paralel olarak Müşavirliğimiz personeline de yansıdığı görülmektedir. Bununla beraber Müşavirliğimiz çalışma sistemine ve sunduğu hizmetlere özgü birtakım sıkıntılar da görülmektedir. Bu sıkıntılar adli sistemin ve idari sistemin genel işleyişine ilişkin olup, sistemdeki düzenlemelere paralel olarak düzelecektir.

-Hukuk Müşavirliği kadrosunda bulunup başka illerde yapılan geçici görevlendirilmelerin iptali gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

-Sporcular, antrenörler, teknik direktörler, hakemler ve dereceye giren sporcu ve teknik adamlarla ilgili istatistiki bilgilerin bilgisayar ortamında detaylı kayıtlarının tutulmasına yönelik olarak bir birim oluşturularak bilgisayar ortamında bu kayıtların tutulması ve ilgili kişilerin Internet üzerinden bu bilgilere ulaşmalarının sağlanması önem arz etmektedir.

-Hukuk Müşavirliği kadrosunda bulunup ta başka illerde yapılan geçici görevlendirmelerinde iptali gerekmektedir.

-Faaliyetlerimizden ve çalışmalarımızdan da anlaşılacağı üzere Müşavirliğimiz yoğun bir birimdir. Bir önceki başlıkta belirtildiği gibi gerek avukat gerekse memur anlamında personel ihtiyacımız vardır. Bu yönde bir gelişmenin hizmet kalitesini artıracığı kuşkusuzdur.

Müşavirliğimizde görevli Hukuk Müşavirleri Avukat ve diğer büro personeli, Adliye birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki işleri takip ederken şehir içi yol giderleri kendilerince karşılanmaktadır. Bu nedenle Hukuk Müşavirliği hizmetlerine bir araç tahsisi gerekli görülmektedir.